



Comment importer les plans d'aide depuis la plateforme financeur au format ESPPADOM ?

Prérequis:

Gérer une interface avec la plateforme financeur conforme au format ESPPADOM
Posséder les paramètres de l'interface plan d'aide dans **Gestion - Etablissement**

Droits:

Module Télégestion

Objectifs:

Importer les plans d'aide depuis la plateforme financeur afin de mettre à jour les prises en charge automatiquement dans Sociel.net

Etape 1: Les éléments de paramétrage dans Sociel.net

Etape 2: Import du fichier

Contenu:

Etape 1 : Les éléments de paramétrage dans Sociel.net

Avant d'effectuer l'import des plans d'aide, plusieurs paramètres sont à mettre en place ou/et vérifier :

- Sur le financeur :
 - Saisie de l'identifiant communiqué par votre financeur (par exemple pour le département du CD083APA) dans **Gestion - financeurs** champ **Id.télégestion** pour les financeurs concernés par les plans d'aide.
 - Cocher **Plan d'aide au niveau des accords et financements**
 - Dans l'onglet **Paramétrage** Cocher **Centraliser la facturation sur un établissement gestionnaire** et choix de l'établissement.
- Dans la table des codifications :
 - Créer les activités présentes dans le fichier d'import. Par exemple, liste des activités avec plateformes Domatel :

APA-ADD-P	APA – Aide à dom Heures Dim&JF - Prestataire	Aide à domicile	Prestataire
APA-ADS-P	APA – Aide à dom Heures Semaine - Prestataire	Aide à domicile	Prestataire
APA-URG-P	APA – Aide d'urgence	Aide à domicile	Prestataire
AS-SM-P	Aide ménagère	Service Menager	Prestataire
AS-SMC-P	Aide ménagère couple	Service Menager	Prestataire
PCH-ADA-P	PCH – Aide à dom Adulte - Prestataire	Aide à dom	Prestataire
PCH-ADE-P	PCH – Aide à dom Enfant - Prestataire	Aide à dom	Prestataire

Pour ce faire, **Outils- Paramétrage – Table des codifications – Nouveau code - Activité**

Saisir le code, le libellé cocher **Il s'agit d'une activité de télégestion** et saisir le libellé de l'activité

Type : Activité
Code :
Libellé :
 Utilisation Valeur par défaut
Article :
Kms :
Article annexe :
Type : Prestataire Mandataire
Il s'agit d'une activité de télégestion Code Télégestion :
Codification spécifique par Télégestion

Nom télégestion	Codification de l'activité
Aucun Enregistrement	

- Dans **Gestion - Usagers**, les éléments suivants sont indispensables et doivent être identiques entre la plateforme financeur et Sociel.net :
 - Le nom de l'utilisateur
 - Le prénom de l'utilisateur
 - La date de naissance de l'utilisateur

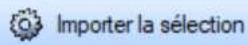
Etape 2 : Import du fichier

Pour importer les données dans Sociel.net, après export du fichier sur votre plateforme financeur, vous pouvez l'importer de la manière suivante :

Module **Télégestion - Import plans d'aide - Ouvrir le fichiers des Plans d'aide**- Sélectionner le fichier concerné - les lignes du fichier s'affichent pour chaque plan d'aide.

<input type="checkbox"/>	Type Import	Niveau d'avertiss...	Code Financier	Financier
<input type="checkbox"/>	Mise à jour du ...	Aucun...	CD083A...	CONSEIL GENE...
<input type="checkbox"/>	Modification Ac...	Aucun...	CD083A...	CONSEIL GENE...
<input type="checkbox"/>	Modification du...	Aucun...	CD083A...	CONSEIL GENE...
<input type="checkbox"/>	Modification Ac...	Aucun...	CD083A...	CONSEIL GENE...
<input type="checkbox"/>	Modification Ac...	Aucun...	CD083A...	CONSEIL GENE...

En cas d'anomalie, vous pouvez cliquer sur le + à gauche afin d'identifier la cause de cette anomalie et la corriger.

Vous pouvez sélectionner les ligne et cliquer sur  Importer la sélection.