



## PRYLOS Y-DOM AVEC SOCIEL.NET

DERNIERE MISE A JOUR : le 27 octobre 2010

Guillaume Informatique - 20 Rue Barthélémy Thimonier - ZI La Renardière - 42170 Saint Just Saint Rambert

Tél. : 04 77 36 20 60 - Fax : 04 77 36 20 69 - Email : [info@guillaume-informatique.com](mailto:info@guillaume-informatique.com)

Service commercial : [nbo@guillaume-informatique.com](mailto:nbo@guillaume-informatique.com)

Assistance Sociel : [sociel@guillaume-informatique.com](mailto:sociel@guillaume-informatique.com)

---

---

**SOMMAIRE**

<b>A. PARAMETRAGE DE L'APPLICATION .....</b>	<b>3</b>
PARAMETRAGE GENERAL .....	3
PARAMETRAGE DE L'EXPORT AUTOMATIQUE.....	3
<b>B. INSTALLATION DU SERVICE SOCIEL.NET .....</b>	<b>4</b>
TELECHARGEMENT .....	4
<b>C. EXPORT DES SALARIES / USAGERS / INTERVENTIONS .....</b>	<b>8</b>
EXPORT DES SALARIES .....	8
EXPORT DES USAGERS .....	9
EXPORT DES HEURES PLANIFIEES.....	10
<b>D. CONSULTATIONS DES INTERVENTIONS .....</b>	<b>11</b>
LISTE DES INTERVENTIONS.....	11
RECUPERATION DES DERNIERES INTERVENTIONS .....	13
<b>E. EXEMPLE DE FONCTIONNEMENT .....</b>	<b>14</b>
PLANIFICATION D'UNE INTERVENTION .....	14
EXPORTER L'INTERVENTION VERS PRYLOS Y-DOM .....	15
IMPORT DE L'INTERVENTION VERS SOCIEL.NET .....	16

## A. PARAMETRAGE DE L'APPLICATION

### PARAMETRAGE GENERAL

Le paramétrage pour Prylos Y-DOM consiste à mettre à jour le paramètre interne **Telegestion** qui est de la forme :

Prylos;[numéro client Prylos];[Login];[Mot de passe]

Les login et mot de passe sont fournis par Prylos pour la connexion au Web Service.

### PARAMETRAGE DE L'EXPORT AUTOMATIQUE

Le paramétrage des horaires pour l'export automatique Prylos Y-DOM consiste à mettre à jour le paramètre interne **Telegestion\_ServiceExport\_Planif** qui est de la forme :

HH:mm;HH:mm;HH:mm;HH:mm

HH correspondant à l'heure et mm aux minutes.

Exemple : 8:30;12:00;13:45;20:00 ou 8:00;8:00;12:00;12:00

Il faut impérativement que 4 horaires soient renseignés, il est possible de mettre plusieurs fois la même valeur. Si vous souhaitez désactiver l'export automatique, il suffit de laisser le paramètre vide.

Remarque : l'export automatique est une aide à l'export il ne dispense en rien la vérification que les heures aient bien été exportées.

Le paramétrage de l'adresse e-mail du contact responsable de l'export automatique Prylos Y-DOM consiste à mettre à jour le paramètre interne **MAIL\_TO** qui est de la forme :

adresse@mail.com

Si une anomalie est rencontrée au cours de l'export automatique, l'export est annulé et un email à la personne concernée sera envoyé.

## B. INSTALLATION DU SERVICE SOCIEL.NET

Le Service Sociel.net est un service Windows qui permet d'automatiser l'import et l'export des données vers Prylos. L'installation de la dernière version du service Sociel.net **doit toujours être faite après l'installation de la dernière mise à jour** de Sociel.net.

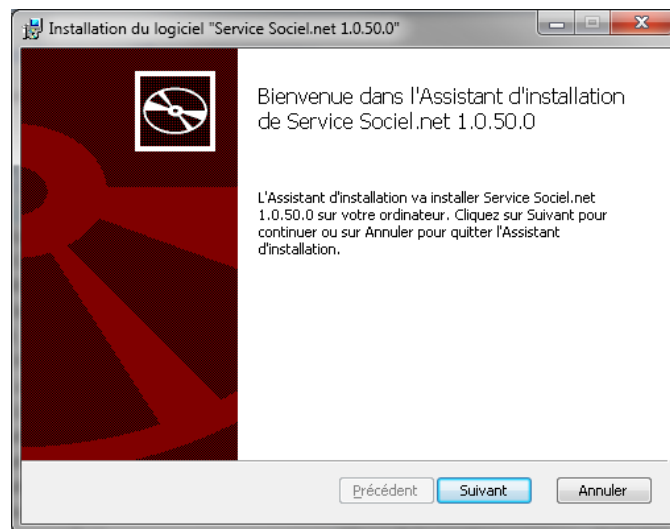
### TELECHARGEMENT

La dernière version du Service Sociel.net est téléchargeable à l'adresse : <http://www.sociel.net/install>

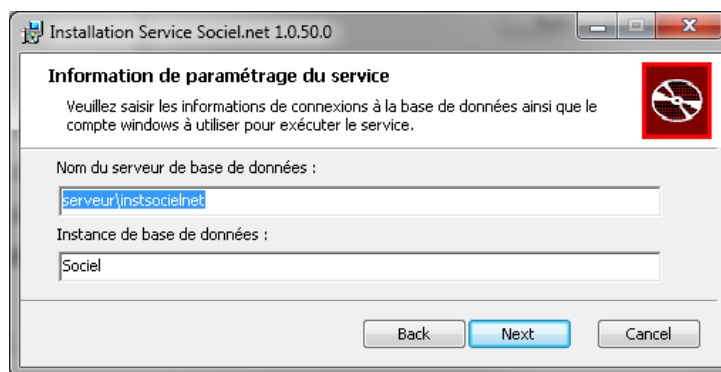


Télécharger le fichier en local sur la machine où le service doit être installé.

Double cliquer sur le fichier pour débiter l'installation :

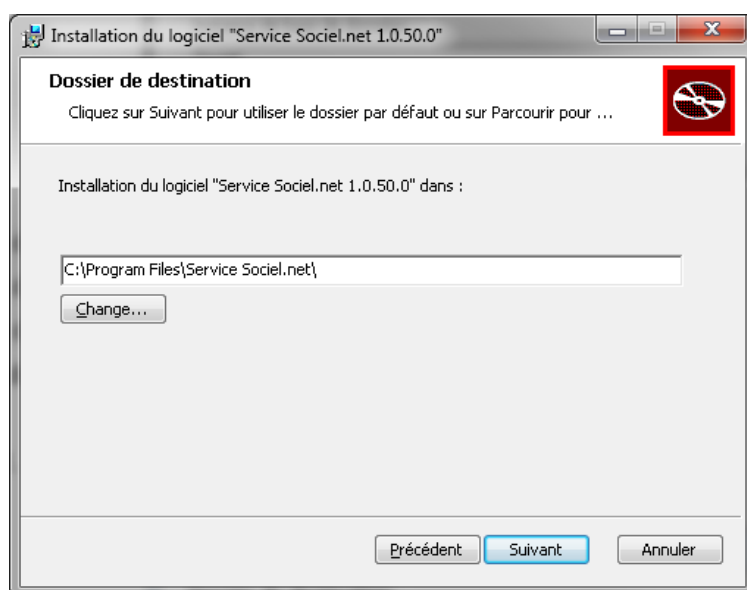


Cliquez sur **Suivant** :



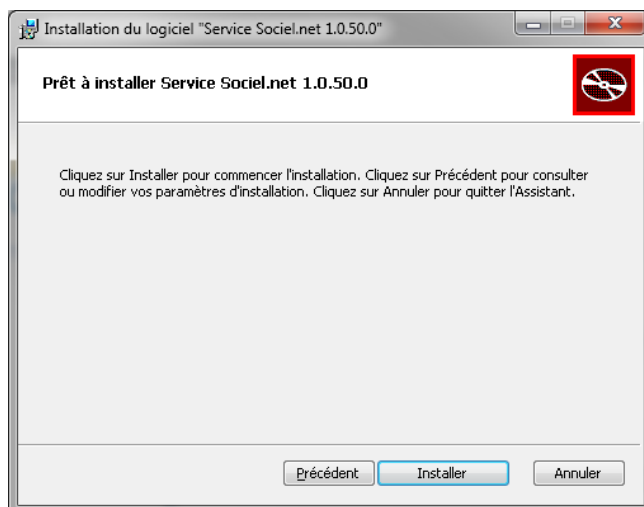
Saisissez le nom du serveur sql : nom + instance sql server  
Saisissez le nom de la base de données  
Saisissez le nom d'utilisateur windows qui va exécuter le service  
Saisissez le mot de passe de l'utilisateur windows.

Cliquez sur **Next**.

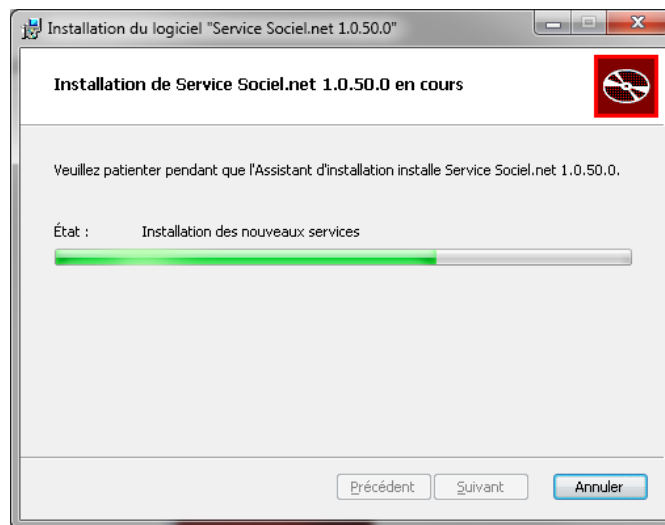


Saisissez le chemin d'installation du service, par défaut : **C:\Program Files\Service Sociel.net.**

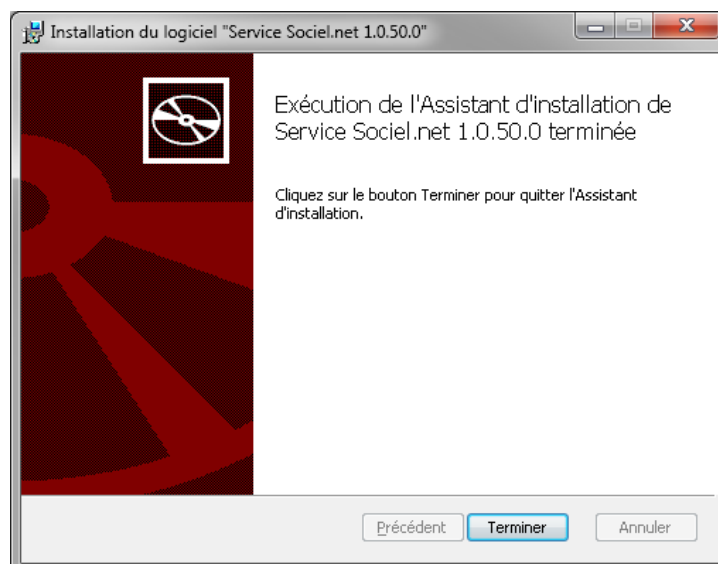
Cliquez sur **Suivant**.



Cliquez sur **Installer**.



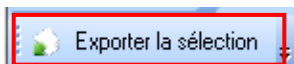
Une fois l'installation terminée, vous obtenez le message :



## C. EXPORT DES SALARIES / USAGERS / INTERVENTIONS

### EXPORT DES SALARIES

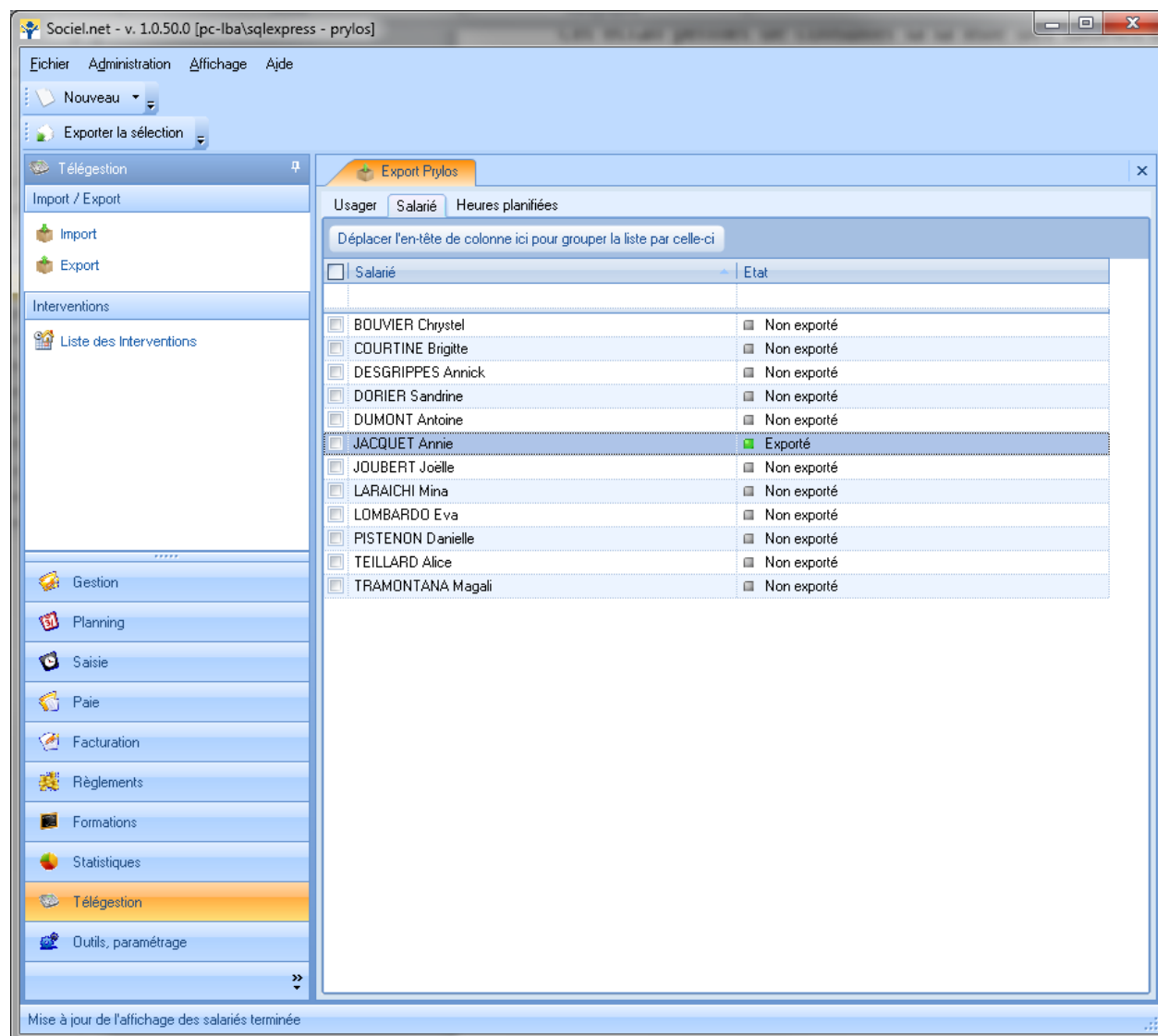
Cet écran permet de consulter la la liste des salariés exportés et d'exporter (ou de ré-exporter) des salariés vers Prylos Y-DOM.



Les salariés n'ayant pas encore été exportés sont marqués **non exporté**.

Les salariés ayant été exportés sont marqués **exporté**.

Les salariés ayant été exportés et ayant été modifié ensuite sont marqués **exporté mais modifié**.



The screenshot shows the Sociel.net application window with the 'Export Prylos' dialog box open. The dialog has tabs for 'Usager', 'Salarié', and 'Heures planifiées', with 'Salarié' selected. Below the tabs is a table of employees with checkboxes for selection and their export status.

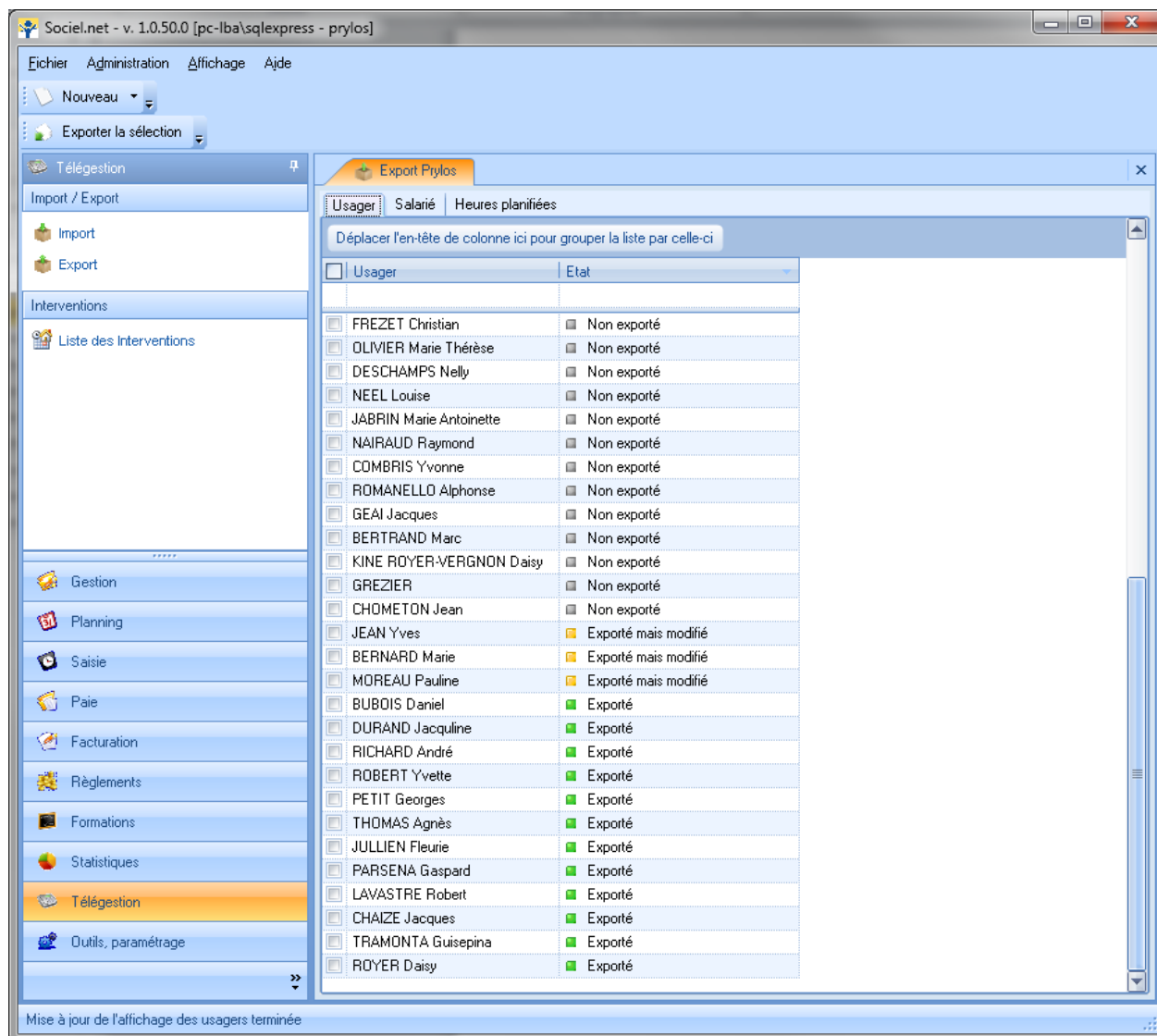
Déplacer l'en-tête de colonne ici pour grouper la liste par celle-ci		
<input type="checkbox"/> Salarié	Etat	
<input type="checkbox"/>	BOUVIER Chrystel	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>	COURTINE Brigitte	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>	DESGRIPPES Annick	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>	DORIER Sandrine	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>	DUMONT Antoine	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input checked="" type="checkbox"/>	JACQUET Annie	<input checked="" type="checkbox"/> Exporté
<input type="checkbox"/>	JOUBERT Joëlle	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>	LARAICHI Mina	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>	LOMBARDO Eva	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>	PISTENON Danielle	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>	TEILLARD Alice	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>	TRAMONTANA Magali	<input type="checkbox"/> Non exporté

At the bottom of the window, a status bar reads: "Mise à jour de l'affichage des salariés terminée".



## EXPORT DES USAGERS

Les fonctionnalités de cet écran sont les mêmes que l'export des salariés, mais pour les usagers.



The screenshot shows the 'Export Prylos' window in the Sociel.net application. The window title is 'Export Prylos' and it contains a table with two columns: 'Usager' and 'Etat'. The table lists various users and their export status. The status 'Non exporté' is shown with a grey square icon, 'Exporté mais modifié' with a yellow square icon, and 'Exporté' with a green square icon.

Usager	Etat
<input type="checkbox"/> FREZET Christian	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/> OLMIER Marie Thérèse	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/> DESCHAMPS Nelly	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/> NEEL Louise	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/> JABRIN Marie Antoinette	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/> NAIRAUD Raymond	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/> COMBRIS Yvonne	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/> ROMANELLO Alphonse	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/> GÉAI Jacques	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/> BERTRAND Marc	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/> KINE ROYER-VERGNON Daisy	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/> GREZIER	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/> CHOMETON Jean	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/> JEAN Yves	<input type="checkbox"/> Exporté mais modifié
<input type="checkbox"/> BERNARD Marie	<input type="checkbox"/> Exporté mais modifié
<input type="checkbox"/> MOREAU Pauline	<input type="checkbox"/> Exporté mais modifié
<input type="checkbox"/> BUBOIS Daniel	<input checked="" type="checkbox"/> Exporté
<input type="checkbox"/> DURAND Jacqueline	<input checked="" type="checkbox"/> Exporté
<input type="checkbox"/> RICHARD André	<input checked="" type="checkbox"/> Exporté
<input type="checkbox"/> ROBERT Yvette	<input checked="" type="checkbox"/> Exporté
<input type="checkbox"/> PETIT Georges	<input checked="" type="checkbox"/> Exporté
<input type="checkbox"/> THOMAS Agnès	<input checked="" type="checkbox"/> Exporté
<input type="checkbox"/> JULLIEN Fleurie	<input checked="" type="checkbox"/> Exporté
<input type="checkbox"/> PARSENA Gaspard	<input checked="" type="checkbox"/> Exporté
<input type="checkbox"/> LAVASTRE Robert	<input checked="" type="checkbox"/> Exporté
<input type="checkbox"/> CHAIZE Jacques	<input checked="" type="checkbox"/> Exporté
<input type="checkbox"/> TRAMONTA Guisepina	<input checked="" type="checkbox"/> Exporté
<input type="checkbox"/> ROYER Daisy	<input checked="" type="checkbox"/> Exporté

Mise à jour de l'affichage des usagers terminée

## EXPORT DES HEURES PLANIFIEES

Cet écran permet de consulter la la liste des interventions planifiées et de les exporter (ou de les ré-exporter) vers Prylos Y-DOM.

Les heures planifiées n'ayant pas encore été exportés sont marquées **non exporté**.

Les heures planifiées ayant été exportées sont marquées **exporté**.

Les heures planifiées ayant été exportées et ayant été modifiées ensuite sont marquées **exporté mais modifié**.

Les heures planifiées ayant été exportées et ayant été supprimées ensuite sont marquées **exporté mais supprimé**.

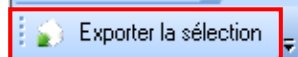
La **colonne Salarié/Usager exportés** permet d'informer l'utilisateur sur le fait que le salariés et l'usager de l'intervention ont bien été exportés vers YDOM :

Les interventions dont l'usager et le salarié de l'intervention ont bien été exportés sont marqués : **Oui**.

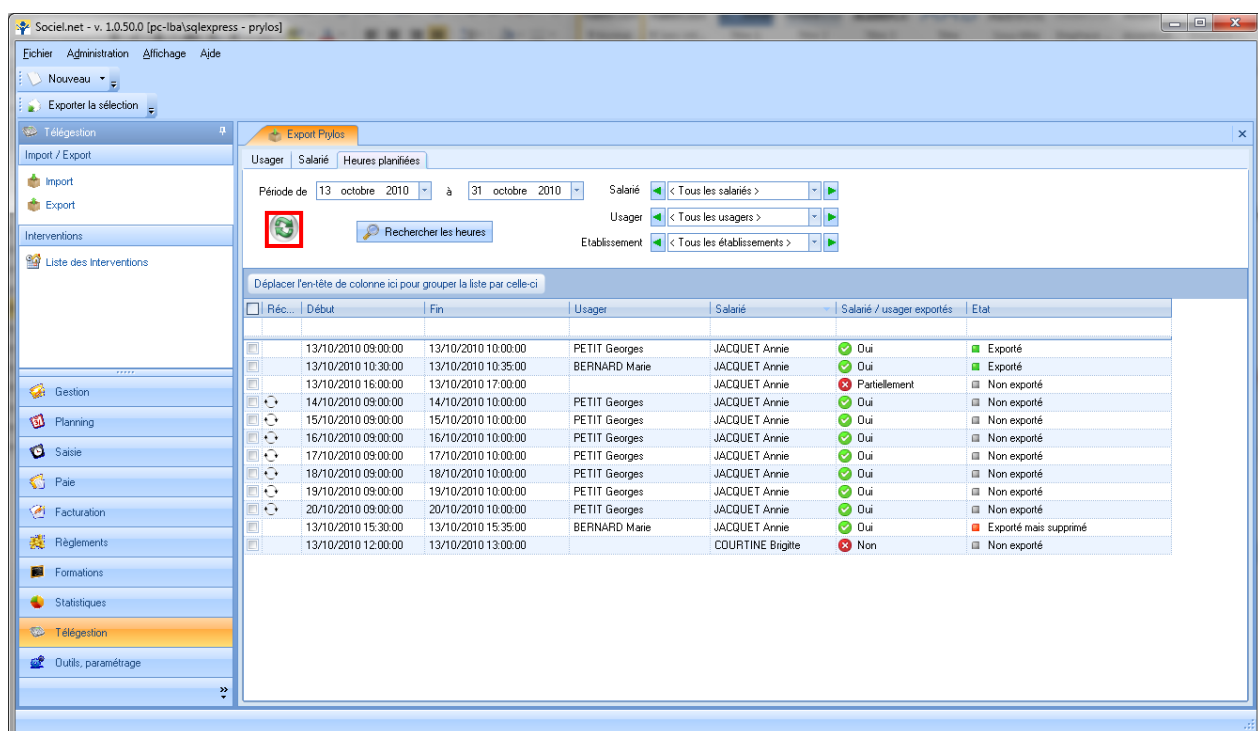
Les interventions dont l'usager ou le salarié de l'intervention n'a pas été exporté est marqué : **Partiellement** (un message indique alors *Salarié non exporté* ou *Usager non exporté*).

Les interventions dont l'usager et le salarié de l'intervention n'ont pas été exportés est marqué : **Non**.

Les heures planifiées peuvent également être exportées de manière automatique grâce à un service Windows qui alimente automatiquement la base de données avec les derniers états d'export.



Dans ce cas, une alerte informe l'utilisateur lorsque des mises à jour des heures planifiées sont disponibles :



The screenshot shows the 'Export Prylos' dialog box with the following fields:

- Période de: 13 octobre 2010 à 31 octobre 2010
- Salarié: < Tous les salariés >
- Usager: < Tous les usagers >
- Etablissement: < Tous les établissements >

The table below shows the data for the planned hours:

Réc...	Début	Fin	Usager	Salarié	Salarié / usager exportés	Etat
<input type="checkbox"/>	13/10/2010 09:00:00	13/10/2010 10:00:00	PETIT Georges	JACQUET Annie	✔ Oui	Exporté
<input type="checkbox"/>	13/10/2010 10:30:00	13/10/2010 10:35:00	BERNARD Marie	JACQUET Annie	✔ Oui	Exporté
<input type="checkbox"/>	13/10/2010 16:00:00	13/10/2010 17:00:00		JACQUET Annie	✘ Partiellement	Non exporté
<input type="checkbox"/>	14/10/2010 09:00:00	14/10/2010 10:00:00	PETIT Georges	JACQUET Annie	✔ Oui	Non exporté
<input type="checkbox"/>	15/10/2010 09:00:00	15/10/2010 10:00:00	PETIT Georges	JACQUET Annie	✔ Oui	Non exporté
<input type="checkbox"/>	16/10/2010 09:00:00	16/10/2010 10:00:00	PETIT Georges	JACQUET Annie	✔ Oui	Non exporté
<input type="checkbox"/>	17/10/2010 09:00:00	17/10/2010 10:00:00	PETIT Georges	JACQUET Annie	✔ Oui	Non exporté
<input type="checkbox"/>	18/10/2010 09:00:00	18/10/2010 10:00:00	PETIT Georges	JACQUET Annie	✔ Oui	Non exporté
<input type="checkbox"/>	19/10/2010 09:00:00	19/10/2010 10:00:00	PETIT Georges	JACQUET Annie	✔ Oui	Non exporté
<input type="checkbox"/>	20/10/2010 09:00:00	20/10/2010 10:00:00	PETIT Georges	JACQUET Annie	✔ Oui	Non exporté
<input type="checkbox"/>	13/10/2010 15:30:00	13/10/2010 15:35:00	BERNARD Marie	JACQUET Annie	✔ Oui	Exporté mais supprimé
<input type="checkbox"/>	13/10/2010 12:00:00	13/10/2010 13:00:00		COURTINE Brigitte	✘ Non	Non exporté

Remarque : Une heure planifiée ne peut pas être supprimée si elle est associée à une intervention Prylos.

## D. CONSULTATIONS DES INTERVENTIONS

### LISTE DES INTERVENTIONS

Cet écran permet de consulter en temps réel la liste des interventions réalisées.

Les interventions non commencées sont marquées **Non commencée**.

Les interventions commencées mais non terminées sont marquées **En cours**.

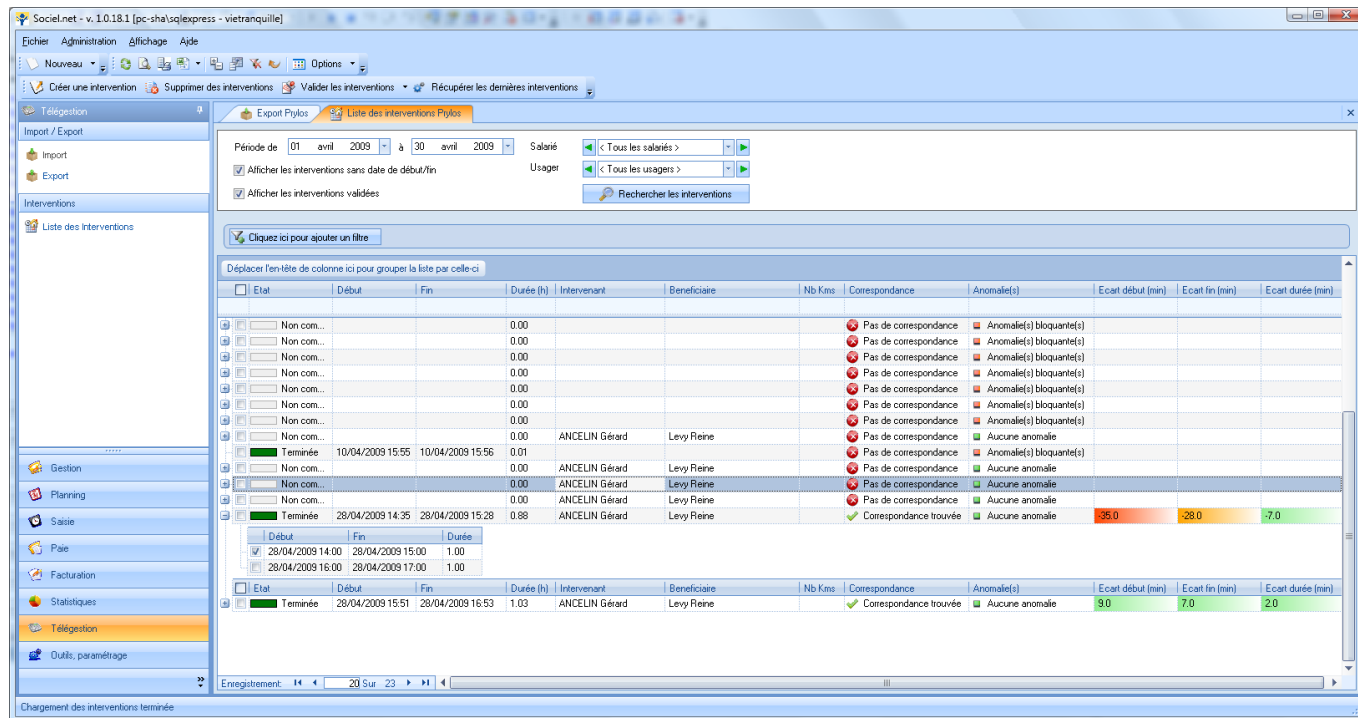
Les interventions terminées sont marquées **Terminée**.

Si une intervention réalisée a pu être mise en correspondance avec une intervention planifiée, la colonne Correspondance indique **Correspondance trouvée** et il est possible de consulter l'intervention planifiée en cliquant sur le '+' en début de ligne. L'heure correspondante est l'heure cochée.

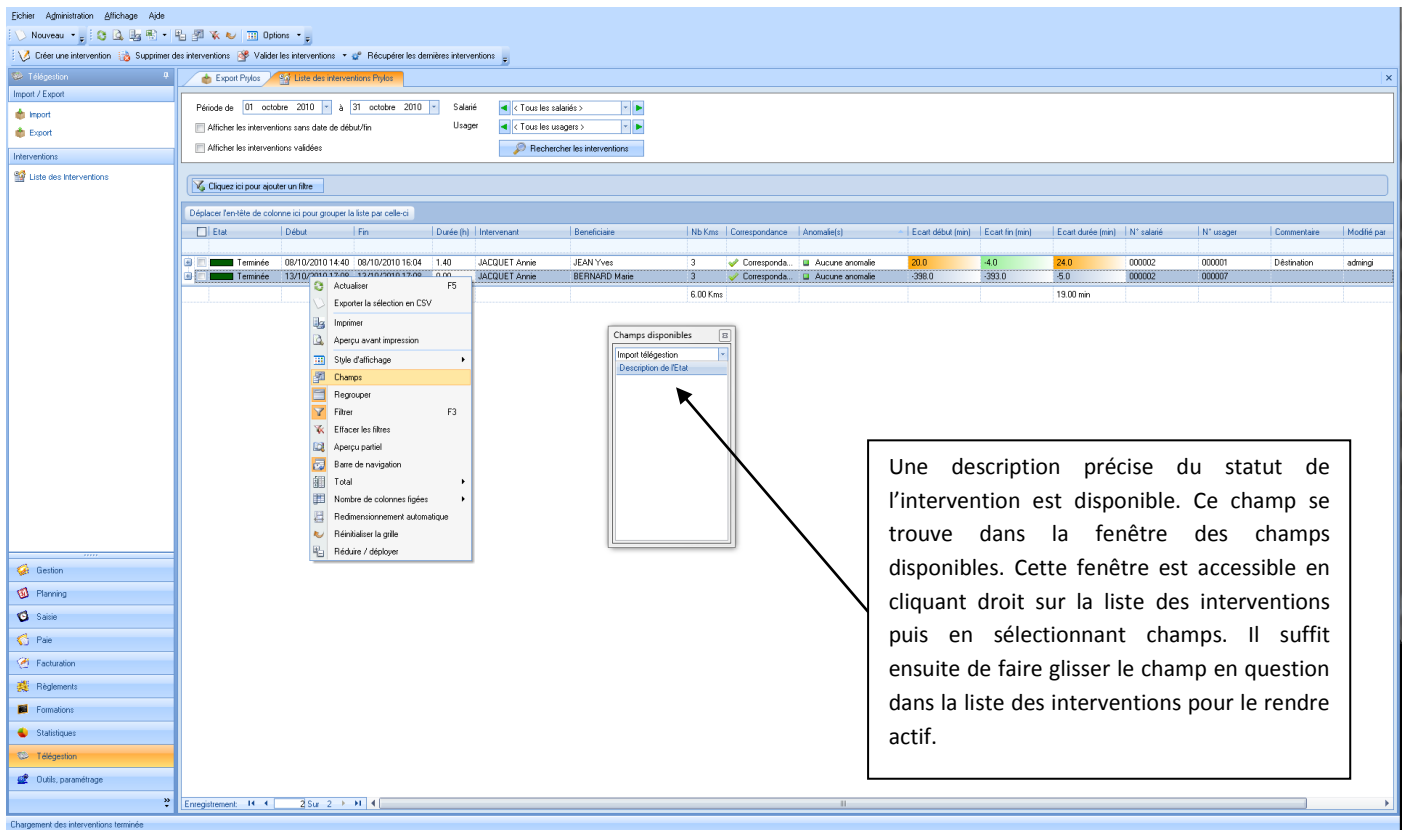
Une colonne anomalie(s) indique si une ou plusieurs anomalies existe(nt) pour l'intervention. En survolant cette zone, un message apparaît (par exemple, *salarié manquant, ...*).

Les colonnes **écarts** permettent de suivre les écarts entre l'intervention réalisée et l'intervention planifiée. Les écarts disponibles sont les écarts de début d'intervention, de fin d'intervention et de durée de l'intervention.

Un code couleur permet de rapidement savoir si l'écart est inférieur à 10 minutes en valeur absolue (vert), inférieur à 30 minutes (orange) et supérieur à 30 minutes (rouge).



Etat	Début	Fin	Durée (h)	Intervenant	Bénéficiaire	Nb Kms	Correspondance	Anomalie(s)	Ecart début (min)	Ecart fin (min)	Ecart durée (min)									
Non com.			0.00				Pas de correspondance	Anomalie(s) bloquant(e)												
Non com.			0.00				Pas de correspondance	Anomalie(s) bloquant(e)												
Non com.			0.00				Pas de correspondance	Anomalie(s) bloquant(e)												
Non com.			0.00				Pas de correspondance	Anomalie(s) bloquant(e)												
Non com.			0.00				Pas de correspondance	Anomalie(s) bloquant(e)												
Non com.			0.00				Pas de correspondance	Anomalie(s) bloquant(e)												
Non com.			0.00				Pas de correspondance	Anomalie(s) bloquant(e)												
Terminée	10/04/2009 15:55	10/04/2009 15:56	0.01	ANCELIN Gérard	Levy Reine		Pas de correspondance	Aucune anomalie												
Non com.			0.00	ANCELIN Gérard	Levy Reine		Pas de correspondance	Anomalie(s) bloquant(e)												
Non com.			0.00	ANCELIN Gérard	Levy Reine		Pas de correspondance	Aucune anomalie												
Non com.			0.00	ANCELIN Gérard	Levy Reine		Pas de correspondance	Aucune anomalie												
Terminée	28/04/2009 14:35	28/04/2009 15:28	0.88	ANCELIN Gérard	Levy Reine		Correspondance trouvée	Aucune anomalie	-35.0	28.0	-7.0									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Début</th> <th>Fin</th> <th>Durée</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>28/04/2009 14:00</td> <td>28/04/2009 15:00</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>28/04/2009 16:00</td> <td>28/04/2009 17:00</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>												Début	Fin	Durée	28/04/2009 14:00	28/04/2009 15:00	1.00	28/04/2009 16:00	28/04/2009 17:00	1.00
Début	Fin	Durée																		
28/04/2009 14:00	28/04/2009 15:00	1.00																		
28/04/2009 16:00	28/04/2009 17:00	1.00																		
Etat	Début	Fin	Durée (h)	Intervenant	Bénéficiaire	Nb Kms	Correspondance	Anomalie(s)	Ecart début (min)	Ecart fin (min)	Ecart durée (min)									
Terminée	28/04/2009 15:51	28/04/2009 16:53	1.03	ANCELIN Gérard	Levy Reine		Correspondance trouvée	Aucune anomalie	9.0	7.0	2.0									



Échier Administration Affichage Aide

Nouveau Crier une intervention Supprimer des interventions Valider les interventions Récupérer les dernières interventions

Export Prylos Liste des interventions Prylos

Période de 01 octobre 2010 à 31 octobre 2010 Salarié < Tous les salariés > Usager < Tous les usagers >

Alficher les interventions sans date de début/fin Alficher les interventions validées Rechercher les interventions

Cliquez ici pour ajouter un filtre

Déplacer l'entête de colonne ici pour grouper la liste par celle-ci

Etat	Début	Fin	Durée (h)	Intervenant	Bénéficiaire	Nb Kms	Correspondance	Anomalie(s)	Ecart début (min)	Ecart fin (min)	Ecart durée (min)	N° salarié	N° usager	Commentaire	Modifié par
Terminée	08/10/2010 14:40	08/10/2010 16:04	1:40	JACQUET Annie	JEAN Yves	3	Correspondance	Aucune anomalie	20.0	-4.0	24.0	000002	000001	Déstation	adring
Terminée	13/10/2010 08:00	13/10/2010 14:00	6:00	JACQUET Annie	BERNARD Marie	3	Correspondance	Aucune anomalie	-390.0	-390.0	-5.0	000002	000007		

Champs disponibles

- Import télégestion
- Description de l'état

Une description précise du statut de l'intervention est disponible. Ce champ se trouve dans la fenêtre des champs disponibles. Cette fenêtre est accessible en cliquant droit sur la liste des interventions puis en sélectionnant champs. Il suffit ensuite de faire glisser le champ en question dans la liste des interventions pour le rendre actif.

Enregistrement: 14 2 Sur 2

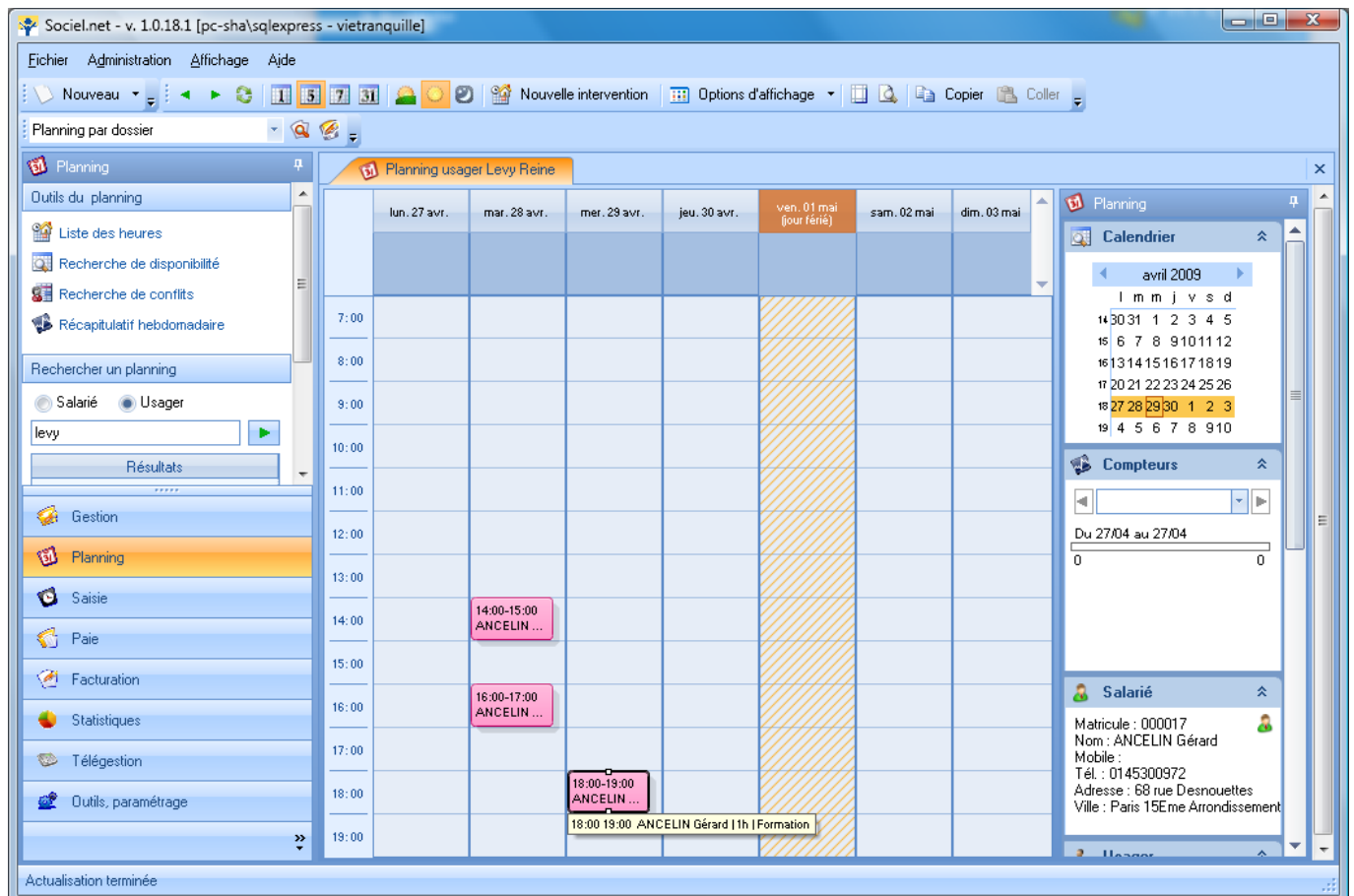
Chargement des interventions terminé



## E. EXEMPLE DE FONCTIONNEMENT

### PLANIFICATION D'UNE INTERVENTION

Sur le planning, une intervention est saisie entre l'utilisateur *Levy Reine* et le salarié *Ancelin Gérard*.



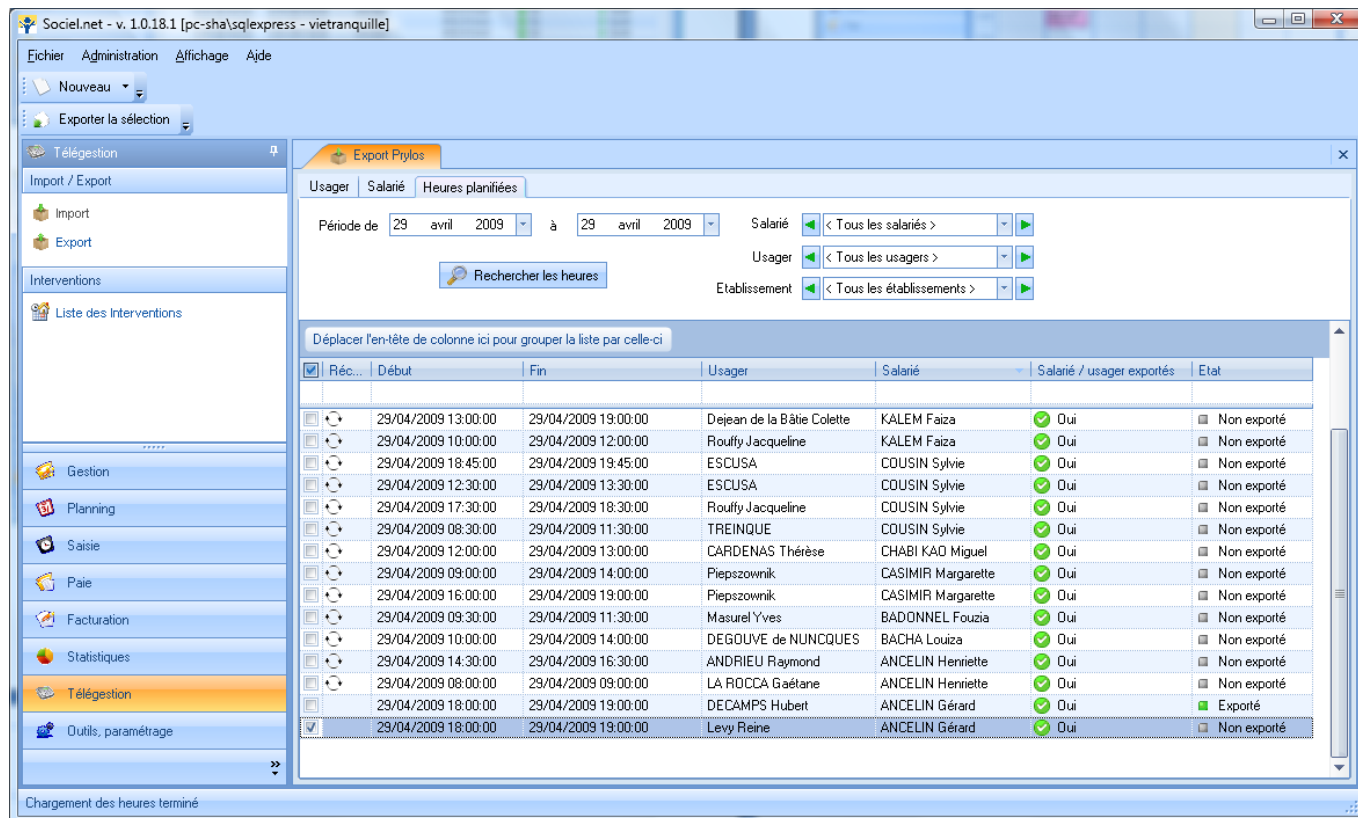
The screenshot displays the Sociel.net application window with the following components:

- Menu Bar:** Fichier, Administration, Affichage, Aide.
- Toolbar:** Nouveau, Nouvelle intervention, Options d'affichage, Copier, Coller.
- Left Panel (Planning par dossier):**
  - Outils du planning: Liste des heures, Recherche de disponibilité, Recherche de conflits, Récapitulatif hebdomadaire.
  - Rechercher un planning: Salarié (selected), Usager, Input: levy, Résultats.
  - Gestion: Planning (selected), Saisie, Paie, Facturation, Statistiques, Télégestion, Outils, paramétrage.
- Main Grid (Planning usager Levy Reine):**

	lun. 27 avr.	mar. 28 avr.	mer. 29 avr.	jeu. 30 avr.	ven. 01 mai (jour férié)	sam. 02 mai	dim. 03 mai
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00			14:00-15:00 ANCELIN ...				
15:00							
16:00			16:00-17:00 ANCELIN ...				
17:00							
18:00							
19:00							
- Right Panel:**
  - Calendrier:** avril 2009, grid view.
  - Compteurs:** Du 27/04 au 27/04, 0 / 0.
  - Salarié:**
    - Matricule: 000017
    - Nom: ANCELIN Gérard
    - Mobile:
    - Tél.: 0145300972
    - Adresse: 68 rue Desnouettes
    - Ville: Paris 15Eme Arrondissement

## EXPORTER L'INTERVENTION VERS PRYLOS Y-DOM

L'intervention est exportée en la sélectionnant dans la liste et en cliquant sur **Exporter la sélection**.



Chargement des heures terminé

<input checked="" type="checkbox"/>	Réc...	Début	Fin	Usager	Salarié	Salarié / usager exportés	Etat
<input type="checkbox"/>		29/04/2009 13:00:00	29/04/2009 19:00:00	Dejean de la Bâite Colette	KALEM Faiza	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>		29/04/2009 10:00:00	29/04/2009 12:00:00	Rouffy Jacqueline	KALEM Faiza	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>		29/04/2009 18:45:00	29/04/2009 19:45:00	ESCUSA	COUSIN Sylvie	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>		29/04/2009 12:30:00	29/04/2009 13:30:00	ESCUSA	COUSIN Sylvie	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>		29/04/2009 17:30:00	29/04/2009 18:30:00	Rouffy Jacqueline	COUSIN Sylvie	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>		29/04/2009 08:30:00	29/04/2009 11:30:00	TREINQUE	COUSIN Sylvie	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>		29/04/2009 12:00:00	29/04/2009 13:00:00	CARDENAS Thérèse	CHABI KAD Miguel	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>		29/04/2009 09:00:00	29/04/2009 14:00:00	Piepszownik	CASIMIR Margarete	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>		29/04/2009 16:00:00	29/04/2009 19:00:00	Piepszownik	CASIMIR Margarete	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>		29/04/2009 09:30:00	29/04/2009 11:30:00	Masurel Yves	BADONNEL Fouzia	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>		29/04/2009 10:00:00	29/04/2009 14:00:00	DEGOLIVE de NUNCQUES	BACHA Louiza	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>		29/04/2009 14:30:00	29/04/2009 16:30:00	ANDRIEU Raymond	ANCELIN Henriette	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>		29/04/2009 08:00:00	29/04/2009 09:00:00	LA ROCCA Gaétane	ANCELIN Henriette	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non exporté
<input type="checkbox"/>		29/04/2009 18:00:00	29/04/2009 19:00:00	DECAMPS Hubert	ANCELIN Gérard	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Exporté
<input checked="" type="checkbox"/>		29/04/2009 18:00:00	29/04/2009 19:00:00	Levy Reine	ANCELIN Gérard	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non exporté

L'exportation s'est bien déroulée, elle apparaît comme **exporté** :

<input checked="" type="checkbox"/>	29/04/2009 18:00:00	29/04/2009 19:00:00	Levy Reine	ANCELIN Gérard	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Exporté
-------------------------------------	---------------------	---------------------	------------	----------------	---	---

L'intervention est reçue sur le mobile :



## IMPORT DE L'INTERVENTION VERS SOCIEL.NET

Le salarié pointe pour le début de l'intervention :



L'intervention est bien marquée comme démarré sur le mobile :





