



MANUEL D'UTILISATION  
MODULE GESTION  
CREER / MODIFIER UNE ENTREPRISE

DERNIERE MISE A JOUR : le 24 septembre 2009

---

---

**SOMMAIRE**

**A. INFORMATIONS GENERALES.....4**


**B. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES ..... 5**

Le module GESTION permet de saisir toutes les informations concernant :

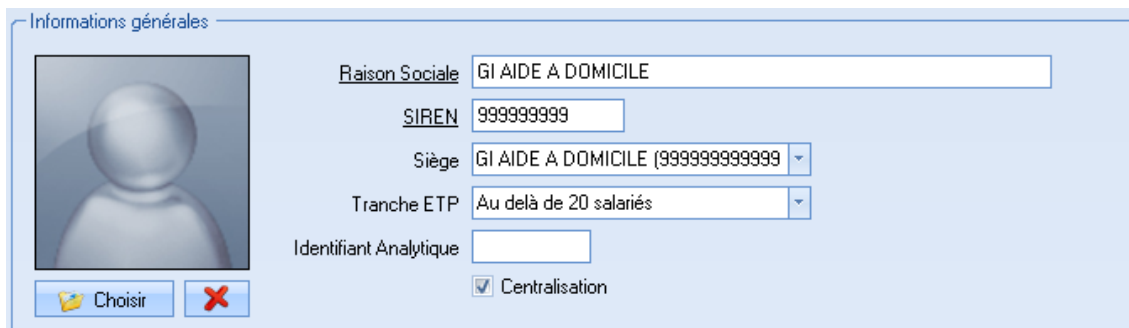
- votre structure (et ses différentes antennes),
- les financeurs,
- les salariés et
- les usagers / clients.

Cette partie du manuel détaille section par section et onglet par onglet les informations nécessaires au bon paramétrage de votre ou vos entreprise(s). La saisie réalisée dans le module Gestion doit être rigoureuse car les informations qu'il contient sont utilisées dans le cadre du planning, pour établir les bulletins de paie et générer les factures.

Pour chaque structure ayant un numéro SIREN différent, on crée une entreprise différente dans Sociel.net. Dans le module Gestion, choisissez Entreprises :

- Cliquez sur le bouton  pour créer une nouvelle entreprise ou utilisez le raccourci clavier F2.
- Pour modifier une entreprise existante, double cliquez sur la ligne qui la désigne.

## A. INFORMATIONS GENERALES



Informations générales

Raison Sociale: GI AIDE A DOMICILE

SIREN: 999999999

Siège: GI AIDE A DOMICILE (999999999999)

Tranche ETP: Au delà de 20 salariés

Identifiant Analytique:

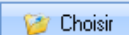
Centralisation

Choisir

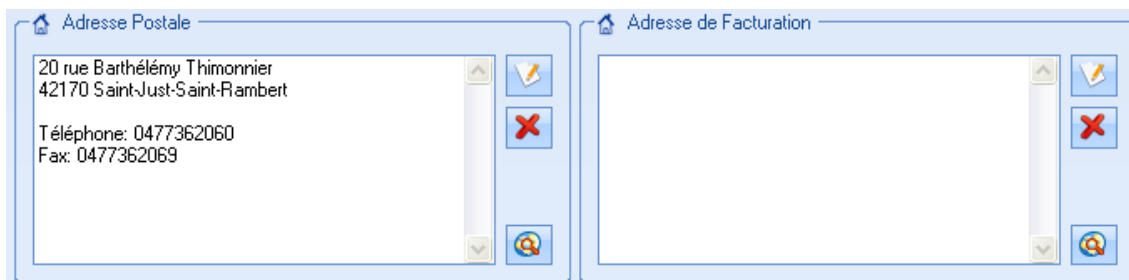
Deux informations sont obligatoires pour créer une entreprise dans Sociel.net :

- la **Raison Sociale**
- et le numéro **SIREN** (9 premiers chiffres du numéro SIRET).

Pour le reste il est possible de :

- sélectionner, parmi vos établissements créés dans Sociel.net, le **Siège** (utilisé pour les déclarations de charges),
- indiquer la **Tranche ETP** (Equivalent Temps Plein) qui sert au calcul de certains taux de cotisation dépendant du nombre de salariés,
- afficher le logo de l'entreprise : pour cela, il faut le  parmi les fichiers de votre poste.

L'**Identifiant analytique** et la case **Centralisation** concernent la comptabilité analytique : ils ne sont pas utilisés pour le moment.




Adresse Postale

20 rue Barthélémy Thimonnier  
42170 Saint-Just-Saint-Rambert


Téléphone: 0477362060  
Fax: 0477362069

Adresse de Facturation

Utilisez le bouton  pour saisir l'**Adresse Postale** de l'entreprise avec les numéros de téléphone, de fax et de codes d'accès (éventuellement).

*Il n'est pas utile d'indiquer l'adresse de facturation si celle-ci est identique à l'adresse postale.*

## B. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

 **Taxe sur salaires**

L'entreprise est soumise à la taxe sur les salaires


Périodicité des versements :  Mensuelle  Trimestrielle  Annuelle

Si **L'entreprise est soumise à la taxe sur les salaires**, cochez la case et précisez la **Périodicité des versements**.

 **Versements provisionnels en cours**

Report excédent année précédente			0.00
Janvier	0.00	Février	0.00
		Mars ou 1er trimestre	1 000.00
Avril	0.00	Mai	0.00
		Juin ou 2ème trimestre	1 200.00
Juillet	0.00	Aout	0.00
		Septembre ou 3ème trimestre	0.00
Octobre	0.00	Novembre	0.00
		Total des versements	2 200.00

Renseignez également les **Versements provisionnels en cours** pour chaque mois (ou trimestre) de l'année en cours ainsi que le **Report d'excédent de l'année précédente**.

 **IRCEM Prévoyance**

Numéro de structure  Numéro contrat

Code organisme

Indiquez le **Numéro de structure**, le **Numéro contrat** et le **Code organisme** pour vos déclarations **IRCEM Prévoyance**.