



DERNIERE MISE A JOUR : le 23 septembre 2010

Guillaume Informatique - 20 Rue Barthélémy Thimonnier - ZI La Renardière - 42170 Saint Just Saint Rambert Tél. : 04 77 36 20 60 - Fax : 04 77 36 20 69 - Email : <u>info@guillaume-informatique.com</u> Service commercial : <u>nbo@guillaume-informatique.com</u> Assistance Sociel : <u>sociel@guillaume-informatique.com</u>



SOMMAIRE

| 3 |
|---|
| 3 |
| |
| 3 |
| 5 |
| 5 |
| 5 |
| 5 |
| 6 |
| 6 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| 9 |
| 9 |
| 9 |
| |
| |



A. LES PRE-REQUIS

DANS LES PARAMETRES INTERNES

Dans les *Paramètres internes* du module *Outils / Paramétrages*, l'utilisateur a accès aux paramètres suivants concernant le DIF :

- **AnticipationMaxDIF**: Il s'agit du nombre d'heures maximal de DIF qu'un salarié peut anticiper. Par défaut, un salarié peut anticiper 120 heures de DIF.
- *NbHeuresDIFAnnuel* : Il s'agit du nombre d'heures accumulé annuellement par un salarié à plein temps. Par défaut, un salarié à plein temps accumule 20 heures de DIF.
- *NbHeuresPlafondDIF* : Il s'agit du nombre d'heures maximal de DIF qu'un salarié peut accumuler. Par défaut, un salarié peut accumuler un maximum de 120 heures de DIF.
- *NbJoursOuvDIFCDD* : Il s'agit du nombre de jours d'ancienneté nécessaire à un salarié en CDD pour que ses droits au DIF soient ouverts. Par défaut, il faut 122 jours (4 mois) d'ancienneté à un CDD pour que ses droits soient ouverts.
- **DateDebutDIF** : Il s'agit de la date à laquelle le DIF a été mis en application. Par défaut, cette date est fixée au 7 mai 2004.
- CalculDIFHeuresRealisees : Ce paramètre indique si le DIF est calculé à partir des heures de travail payées au salarié (valeur : oui), sinon le DIF est calculé à partir du temps de travail prévu sur le contrat de travail (valeur : non). Par défaut ce paramètre est à non (calcul du DIF à partir du contrat de travail).

DANS LA TABLE DES CODIFICATIONS

Les codes états de formations sont pré renseignés sur la table des codifications suivante *Etat de formation*.

PARAMETRAGE DES ABSENCES

D'une manière générale, les périodes d'absence ne donnent pas droit au DIF sauf dans certains cas particuliers. Ainsi, il est possible de paramétrer quels types d'absence donnent droit au DIF et quels types n'y donnent pas droit.

| Créé le 18/02 | /2008 09:11:21 par adm | ningi, Modifié le 29/08/20 | 008 16:23:36 par AB |
|------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------|
| Type : Code : | Type congés/absence | | |
| Libellé : | Absence sans solde en heu | e | |
| | 👽 Utilisation 👘 📃 Valeur | par défaut | |
| | Période d'inactivité DADS | G-U Code DADSU : | |
| | Donne droit à DIF | | |
| | Variables pour transfert en | paie | |
| | Variables jours ouvrés | | - |
| | Variables jours ouvrables | | - |
| | Variables jours réels | | * |
| | Variables heures | VHBABSD | - |
| | Attestation de salaire | | |
| | 💿 Maladie | 💽 Accident du travail | |
| | 🕐 Maternité | 🕐 Paternité | |
| | Autre | | |
| | L | | |



Il est possible de saisir des exceptions directement sur les absences. Si l'option « Donne droit au DIF » est paramétrée à *oui* ou *non*, on force par rapport à ce qui est paramétré au niveau du *type*. En revanche, si l'utilisateur choisit l'option *type*, le paramétrage du type de l'absence est repris.

| С | réé le 04/05/2009 | 08:50:40 par AB |
|---|--------------------------------|--|
| C | ongés/Absence Co | mmentaire(s) |
| ſ | - () Informations géné | érales |
| | Salarié | LOMBARDO Eva, (000025) |
| | Du | 03/06/09 à 08:30 × au 03/06/09 à 12:00 × |
| | Туре | ABSSDJ - Absence sans solde en jour |
| | Contrats de travail | Contrat de travail |
| | | ALL SERVICES SARL AB - Prestataire - AUXILIAIRE 0 0 |
| | | |
| | Nb jours / heures | Main Alle investore |
| | A Vérifiez le calcul | iuin 2009 1 |
| | du nb de jours d'absence du | |
| | salarié ! | |
| | Planning | ☑ Intégrer cette absence dans le planning |
| | Bulletins de paie | Afficher dans le libellé des congés/absences des bulletins de paie |
| | Donne droit DIF | Type C Dui C Non |
| ſ | - Renseignements com | plémentaires (attestation de salaires) |
| | Motif de l'arrêt | |
| | Demier jour travaillé | Date de reprise 04/06/2009 • |
| | Accident du travail | Type d'arrêt Initial Prolongation |
| | Situation date arrêt | · · |
| | Période subrogation | 🔲 06/07/2009 🔹 au 🔳 06/07/2009 💌 |
| | | |



B. FONCTIONNEMENT

L'OUVERTURE DES DROITS

La date à laquelle le DIF a été mis en application est le 7 mai 2004. Elle est enregistrée dans le paramètre interne *DateDebutDIF*. Tous les calculs se feront au plus tôt à partir de cette date. Peuvent bénéficier du DIF :

- Les salariés en contrat de travail à durée indéterminée ayant au moins un an d'ancienneté dans l'entreprise. Ce droit leur est ouvert qu'ils soient employés à temps complet ou à temps partiel. Dans ce dernier cas toutefois, la durée des droits acquis au titre du DIF est calculée au prorata de leur durée de travail.
- Les salariés en contrat à durée déterminée ayant un nombre de jours d'ancienneté égale au paramètre NbJoursOuvDIFCDD. Par défaut, il faut 122 jours (4 mois) d'ancienneté à un CDD pour que ses droits soient ouverts.

LE CALCUL DU DIF

Les éléments pris en compte pour le calcul du DIF sont :

- le temps de travail prévu dans le contrat de travail du salarié ou les heures payées par le salarié
- les régularisations
- les formations
- les absences

<u>Attention concernant la période du premier calcul</u> : si le calcul DIF se fait à partir des heures payées (paramètre interne *CalculDIFHeuresRealisees* =oui), le début de la période de calcul sera le mois de la première paie calculée dans Sociel .net. Dans le cas contraire il s'agira de la date d'embauche.

On devra donc saisir des régularisations pour la période avant le 1^{er} calcul de paie dans Sociel.net.

Pour les autres calculs, ils se feront à partir du dernier calcul validé.

Le calcul sur une période de plusieurs mois se fait en cumulant le calcul mois par mois.

DETAIL DU CALCUL :

Prenons l'exemple d'un démarrage de paie sur Sociel.net en janvier 2008 et d'un premier calcul de DIF au 31/12/2009 pour un salarié à temps plein embauché avant le 7 mai 2004 :

Calcul sur le 1^{er} mois :

- la date de début de période de calcul est le 01/01/2008,
- la date de fin de période de calcul est le 31/01/2008,
- pas d'absence pendant la période,
- la durée de la période est : 31j,
- la fraction de l'année est : 31j / 365j = **0.0849** (arrondie à 4 décimales),



- le prorata temps partiel est de :
 - 1 si on calcule à partir des heures de contrats puisqu'il s'agit d'un temps plein,
 - **0.86** si on calcule à partir des heures payées : par exemple 130.42 heures payées en janvier 2008, ce qui fait un prorata de (130.42 h / 151.67h) = 0.8598
- les droits acquis = nombre d'heures DIF annuel * la fraction de l'année * prorata temps partiel, soit : 20h * 0.0849 * 1 = 1,69h ou 20h * 0.0849 * 0.8598 = 1,46h

Calcul sur le 2^{eme} mois :

- la date de début de période de calcul est le 01/02/2008,
- la date de fin de période de calcul est le 29/02/2008,
- pas d'absence pendant la période,
- la durée de la période est : 29j,
- la fraction de l'année est : 29j / 365j = 0.0795 (arrondi à 4 décimales),
- le prorata temps partiel est de :
 - **1** ou **0.8648** (131.17 h / 151.67h)
- les droits acquis = nombre d'heures DIF annuel * la fraction de l'année * prorata temps partiel, soit : 20h * 0.0795 * 1 = 1,59h ou 20h * 0.0795 * 0.8648 = 1,38h

Soit DIF acquis cumulé sur janvier/février : 1.46 + 1.38 = 2.84h. Etc. jusqu'au 31/12/2009

LA VALIDATION :

Dès que le calcul du DIF est correct, il peut être validé afin d'être enregistré dans l'historique et d'améliorer les performances du prochain calcul.

LE DIF SUR LE CONTRAT DE TRAVAIL

Les droits au DIF pour un salarié peuvent être consultés sur le contrat de travail dans l'onglet **FORMATION**. Cet onglet permet de calculer les nouveaux droits, de saisir des régularisations, et de mettre à jour les formations, de consulter le DIF disponible.

L'HISTORIQUE DIF

Il s'agit de la liste de tous les calculs effectués.

Si le calcul DIF se fait à partir des heures payées, le début de la période de calcul sera le mois de la première paie calculée dans Sociel .net. Dans le cas contraire il s'agira de la date d'embauche.

Les calculs peuvent se faire mois par mois ou sur une période plus longue, et ceci jusqu'au mois de paie en cours. Le dernier calcul peut être recalculé tant qu'il n'a pas été validé.

Un nouveau calcul ne pourra être fait que si le dernier a été validé.

C'est le dernier calcul effectué qui apparaitra sur la fiche de paie, qu'il soit validé ou non.

Le DIF avec Sociel.net



| Gestion | . | Accueil 👔 | Liste des salariés | s 📝 Agent à Domici | e (BERTIN FR) | ANCOISE, ASSOCI | ATION AIDE A DO | OMICILE) | |
|---------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|
| | | Informations génér | ales 📮 Période | s d'activité 🔀 ASSED | IC 👩 Cumu | ıls 🕝 Variables | Commenta | aire(s) 🗾 Formatio | n |
| | | - Antécédent / Régula | arisation | | | | | | |
| Recherche avancée | - | Déplacer l'en-tête | de colonne ici pour | grouper la liste par celle-c | | | | | Nouvelle régul. |
| 📁 Accéder à mes : | | Etat | Date d'effet | Durée (h) 🔺 Motif | | | | | 💛 Modifier la régul. |
| 🚵 Entreprises | | Validé | 31/05/2008 | 30 Récup. | DIF avant déma | arrage Sociel net | | | X Supprimer la régul. |
| A Etablissements | | | | | | | | | |
| A Financeurs | = | | | | | | | | |
| & Usagers | | - Formations | | | | | | | |
| Dossiers | | | | | - | | | | |
| Contrats de prestation | | Déplacer l'en-tête | de colonne ici pour | grouper la liste par celle-ci | | | | | Nouvelle formation |
| D Historique des dossiers | | Etat | Date début | Date de fin 🔍 D | ate de demande | e Durée (h) | dont DIF (h) | | V Modifier la formation |
| 🗸 Salariés | - | C Acceptée | 01/03/2010 | 31/12/2010 0 | 1/01/2010 | 26 | 18 | | Supprimer la formation |
| | | | | | | 26 | 18 | | |
| 🥋 Gestion | | | | | | | | | 🕑 Changer l'état 👻 |
| 🚳 Planning | | | | | | | | | |
| Spiele | | - Historique DIF | | | | | | | |
| | | Déplacer l'en-tête | de colonne ici pour | grouper la liste par celle-ci | | | | Calculer | |
| 🌍 Paie | | Etat | Jusqu'à | DIF acquis cumulé (h) | DIF + régul. | DIF disponible | | Pacalaular | |
| Facturation | | Nouv | 30/04/2010 | 34.67 | 64.67 | 46.67 | | | |
| | | Validé | 31/03/2010 | 34.09 | 63.42 | 54.09 63.42 | | 🤣 Valider | |
| 🌉 Règlements | | Validé | 31/01/2010 | 32.75 | 62.75 | 62.75 | | | |
| Formations | | Validé | 31/12/2009 | 32.00 | 62.00 | 62.00 | | | |
| Statistiques | | | | | | | | | |
| 🧐 Télégestion | | | | | | | | | |

LES REGULARISATIONS

Une régularisation de DIF comporte une durée de régularisation en heures, une date d'effet et un motif.

| Gestion 4 | Agent à Domicile (BERTIN FRANCOISE, ASSOCIATION AIDE A DOMICILE) |
|-------------------|--|
| * | - Date / Heures de régularisation |
| | Heures de régularisation 30.00 |
| Recherche avancée | Date de la régularisation 31 mai 2008 - |
| 🎯 Accéder à mes : | Motif Récup. DIF avant démarage Sociel.net |
| . | |

Elle permet de saisir le DIF acquis pour la période avant le 1er calcul de paie dans Sociel.net, pour cumuler le DIF acquis sur des contrats précédents, ou pour rectifier le calcul en plus ou en moins.

La date d'effet ne pourra jamais être antérieure à la date du dernier calcul du DIF validé.

La régularisation sera validée au moment de la validation du calcul si la date de régularisation est antérieure ou égale à celle du calcul et ne sera plus modifiable.

La durée de cette régularisation sera ajoutée au DIF acquis dans la colonne « DIF + régul. »,

soit dans l'exemple ci-dessus :

Pour une date de début première paie sur sociel.net au 1/6/2008.

- Régularisation au 31/05/2008 : 30h
- DIF acquis du 1/6/2008 au 31/12/2009 : 32h
 DIF + régul. : 32 + 30 = 62h
- DIF disponible au 31/12/2009 : 62h





LES FORMATIONS

Une formation peut être saisie sur plusieurs mois, elle comporte :

- une date de demande, un état (en attente, acceptée et refusée), une date de début, une date de fin,
- un titre, une description,
- une durée de formation (en heure) / mois, dans le cadre du contrat de travail,
- le nombre d'heures à prendre en compte dans le calcul du DIF / mois, dans le cadre du contrat de travail,
- une durée de formation (en heure) / mois, hors contrat de travail (cours du soir par exemple),
- le nombre d'heures à prendre en compte dans le cadre au DIF / mois, hors contrat de travail.

| Annat à Dana | | | | | C 6% Family | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|------------|----------------|--|--|--|--|--|--|
| Agent a Dom | | FRANCOISE, A | | E A DOMICILE) | Pomau | on (BERTIN | FRANCUISE - AS | | | | | | |
| Créé le 22/09/201 | 0 10:34:07 | par admingi, | Modifié le 22/0 | 9/2010 10:38 | :03 par admir | ıgi | | | | | | | |
| ⊂ Demande / état | | | | | | | | | | | | | |
| Data da darrada | 01 innu 2 | 010 - | | | | | | | | | | | |
| Date de demande | | | | | | | | | | | | | |
| Etat | Acceptée | - | | | | | | | | | | | |
| C Informations générales | | | | | | | | | | | | | |
| Caladá | REPTIN E | | | . | | | | | | | | | |
| Salane | DERTINFI | MINCOISE (UUL | 12.50) | | | | | | | | | | |
| Début | 01 mars 2 | 010 👻 | Fin 31 déc. 2 | 2010 - | | | | | | | | | |
| Titre | Formation / | AVS | | | | | | | | | | | |
| Description | 4 après mid | li et 2 soirs | | | | | _ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | Dans le cadre | des hrs de contrat | Hors horaire | contrat de trava | | | | | | | | |
| | Mois 🔶 | Heures de formation | décomptées du DIF | Heures de formation | décomptées du DIF | Â | | | | | | | |
| | mars 20 | 12 | 8 | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | avr. 2010 | 12 | 8 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | mai 2010 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | juin 2010 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | | | | | | | |
| | | <u> </u> | | | ^ | | | | | | | | |

Impact Paie : chaque colonne correspondra à une rubrique de paie prédéfinie dans le paramétrage de paie et donc pourra apparaitre sur le bulletin si la formation est <u>acceptée</u>.

Sur le contrat de travail on verra apparaître le nombre d'heures prises pendant toute la durée de la formation, soit, dans notre exemple, 26 (12 + 12 + 2) heures dont 18 (8+8+2) à prises dans le cadre du DIF.

| Formations Déplacer l'en tête de colonne ici pour grouper la liste par celle-ci Image: State of the colonne ici pour grouper la liste par celle-ci | | | | | | | | | | |
|--|------------|-------------|-----------------|--------------|-------------|--|--------------------------|--|--|--|
| Etat | Date début | Date de fin | Date de demande | Durée (h) da | ont DIF (h) | | V Modifier la formation | | | |
| Acceptee | 01/03/2010 | 31/12/2010 | 01/01/2010 | 26 | 18 | | X Supprimer la formation | | | |
| | | | | | | | 😧 Changer l'état 🔹 | | | |

Dans l'exemple ci-dessus, pas d'impact sur les calculs avant le mois de mars, par contre : <u>Calcul au 31 mars :</u>

- Régularisation au 31/05/2008 : 30h
- DIF acquis cumule au 31/03/2010 : 34,09h
- DIF + régul. : 64,09h
- Formation sur mars : 10h
- DIF disponible au 31/03/2010 : 64,09h 10h = 54,09h



Calcul au 30 avril (qui se fait à partir du calcul de mars) :

- Régularisation au 31/05/2008 : 30h
- DIF acquis en avril : 0,58h
- DIF acquis cumulé au 30/04/2010 : **34,09h** + 0,58h = 34,67h
- DIF + régul. : 64,09h + 0,58h = 64,67h
- Formation sur avril : 8h
- DIF disponible au 31/03/2010 : 54,09h + 0,58 8h = 46,67h

LE MODULE FORMATIONS

Ce menu va nous permettre :

- De gérer le DIF pour tous les contrats de travail dont les droits sont ouverts.
- De calculer de nouveaux droits ou de recalculer des droits non validés sur une liste de contrats.
- De valider une liste de calculs.
- De gérer globalement les formations de tous les salariés en changeant par exemple l'état d'une formation pour une liste de salarié (la passer à acceptée ou à refusée).

En double cliquant sur ces listes on pourra accéder au contrat de travail du salarié.

LE BULLETIN DE PAIE

LES HEURES DE FORMATION

Après import du nouveau paramétrage de paie, on pourra générer les formations sur le bulletin de paie :

- 10h de formation au total dans le contrat, dont 8h DIF et donc 2h hors DIF et,
- 5h hors contrat dont 2h DIF et donc 3h hors DIF.

Paramétrage cumulé :

| 00 | ado. | Libolló | | Tour | Caipo | Detenues | Charges p | atronales |
|-----|------|---|-------|--------|-------|----------|-----------|-----------|
| | Jue | Libelle | Dase | Taux | Gains | Retenues | Taux | Montant |
| R1 | 700 | Hrs Formation | 10.00 | | | | | |
| R19 | 999 | | | | | | | |
| R2 | 000 | Salaire horaire de base (His saisies - Laux horaire) | 10.00 | 0.0000 | 0.00 | | | |
| R29 | 999 | , | | | | | | |
| R49 | 999 | | 5.00 | 4 0000 | | | | |
| Ro | /00 | Allocation de Formation (hors contrat) | 5.00 | 4.0000 | 20.00 | | | |

Paramétrage détaillé :

| Codo | Libolló | Base | Base Taux | | Detenues | Charges p | oatronales |
|-------|---|-------|-----------|--------|----------|-----------|------------|
| Code | Libelle | Dase | Taux | Gairis | Retenues | Taux | Montant |
| R1701 | Hrs Formation DIF | 8.00 | | | | | |
| R1702 | Hrs Formation hors DIF | 2.00 | | | | | |
| R1999 | | | | | | | |
| R2000 | Salaire horaire de base (<u>Hrs</u> saisies - Taux horaire) | 10.00 | 0.0000 | 0.00 | | | |
| R2999 | , | | | | | | |
| R4999 | | | | | | | |
| R5701 | Allocation de Formation DIF (hors contrat) | 2.00 | 4.0000 | 8.00 | | | |
| R5702 | Allocation de Formation hors DIF (hors contrat) | 3.00 | 4.0000 | 12.00 | | | |



LE DIF :

Par défaut il est prévu d'imprimer sur le bulletin de paie le solde DIF au dernier calcul effectué, validé ou non, avec la date du dernier calcul, tous les mois.

| | Congés ancienneté | | | Modu | lation | D.I.F. | | | | |
|-----------|-------------------|-------|-------|------|--------|--------|---------|--------|-------------------|-----------|
| Période | Acquis | Pris | Solde | Pris | Solde | 1 | Mensuel | Cumulé | Solde au 31/07/10 | Pris mois |
| 2008-2009 | 30.00 | 30.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | | -63.00 | -55.68 | 34.79 | 0.00 |
| 2009-2010 | 25.00 | 0.00 | 25.00 | 0.00 | 1.00 | | | | | |
| 2010-2011 | 5.00 | 0.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | | | | | |

Si on ne souhaite pas le faire apparaitre ou le faire apparaitre que certains mois, il est prévu un paramétrage de l'édition du bulletin au niveau de la fiche établissement :

| Gestion 4 | | 🟠 Accueil 🔮 | Liste des étab | lissements | 📩 Etablissement | <association a<="" th=""><th>AIDE A DOMICILE></th><th></th></association> | AIDE A DOMICILE> | |
|---------------------|----------|------------------------|-------------------|------------------|------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| 🤍 Recherche rapide | <u> </u> | Créé le 05/12/2007 | 11:23:37 pa | r admingi, Mo | difié le 22/09/2 | 010 09:59:12 p | oar admingi | |
| Mots-clés : | | Informations généra | iles 🔯 Para | métrages 🔀 | Paramétrages de | s éditions 🏼 🍺 C | omptabilité 🛛 🍖 Comptes banca | aires Agréments 🚫 Commentaires |
| | | Facturation Prestatain | e & Prestataire A | nticipé | | | | |
| E | = | Description Comp | lète 🔘 Uniqu | uement Matricule | • | | | |
| | | Motif Principal | 🔘 Non | | | | | |
| 🔯 Recherche avancée | | Bulletin de paie | | | | | | |
| 🎾 Accéder à mes : | | Mois de paie | Janvier | Avril | Juillet | Octobre | Tout sélectionner | |
| A Entreprises | | d amchage du DIF | Mars | ✓ Mail | Septembre | Décembre | Tout désélectionner | |
| A Ftablissements | | l | | | | | | J |